

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH MULTIPROJEKT AUTMATYKA SP. Z O.O.

§1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem usług szkoleniowych jest Multiprojekt Automatyka Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Pilotów 2E, 31-462 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000371639, NIP 6751441570, REGON 12140132000000.
2. Szkolenia dotyczą oferowanych przez Organizatora produktów i składają się z zagadnień teoretycznych oraz ćwiczeń praktycznych. Szczegółowy program szkoleń znajduje się w poszczególnych zakładkach pod nagłówkiem „Szkolenia” na stronie: <https://www.multiprojekt.pl/szkolenia/>.
3. Proponowane szkolenia: PLC FATEK, HMI WEINTEK, falowniki MICNO, serwonapędy ESTUN, Trio Motion.
4. Oferta jest skierowana do firm, osób związanych z automatyką przemysłową oraz nauczycieli i studentów, w zależności od rodzaju szkolenia.
5. Jednodniowe szkolenia dla studentów są darmowe i trwają średnio 6h. Minimalna ilość uczestników szkolenia to 15 osób.
6. Jednodniowe szkolenia dla firm i osób związanych z automatyką są odpłatne i trwają średnio 8h. Minimalna liczba uczestników to 3 osoby, natomiast maksymalna liczba uczestników to 6 osób.
7. Szkolenia odbywają się w siedzibie lub oddziałach Organizatora bądź u Zamawiającego po uprzednim ustaleniu warunków przeprowadzenia Szkolenia.
8. Uczestnicy dostają od Organizatora materiały dydaktyczne.
9. Organizator prowadzi również szkolenia indywidualne – w celu uzyskania szczegółowych informacji prosimy o kontakt z naszym biurem: <https://www.multiprojekt.pl/kontakt-krakow/>

§2

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu

1. Szkolenia są organizowane w zakresie i terminach szczegółowo opisanych na stronie internetowej Organizatora w zakładce „Szkolenia”: <https://www.multiprojekt.pl/szkolenia/>.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu należy przesłać do Organizatora, korzystając z formularza online zamieszczonego na stronie internetowej w zakładce „Szkolenia”.
3. Dane podane w zgłoszeniu uczestnictwa w szkoleniu są również danymi do faktury.

§3

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu maksymalnie do 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, nie powstaje obowiązek ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego.
2. Rezygnacja ze szkolenia po upływie ww. terminu, tj. 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia, może skutkować obciążeniem Zamawiającego kosztami w wysokości 50% wynagrodzenia za dane szkolenie.
3. Nie zgłoszenie rezygnacji przez Zamawiającego i nie wzięcie udziału w szkoleniu skutkuje obciążeniem Zamawiającego kosztami w wysokości 100% wynagrodzenia za dane szkolenie.
4. W przypadku rezygnacji ze szkolenia do 3 dni roboczych, Organizator zwróci Zamawiającemu otrzymane od niego należności nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o

rezygnacji ze szkolenia. Zwrot należności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przy dokonaniu transakcji przez Zamawiającego.

5. W przypadku braku możliwości udziału w szkoleniu z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator może dopuścić udział w szkoleniu innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego. Warunkiem jest uzyskanie zgody Organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu, powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego, co może nastąpić w przypadku wystąpienia poważnych problemów organizacyjnych i/lub technicznych, które uniemożliwiają przeprowadzenie szkolenia, lub w przypadku zgłoszenia uczestnictwa przez mniej niż 3 osoby. Zwrot należności Zamawiającemu odbywa się na zasadach opisanych w §3 pkt. 4.

§4

Ceny szkoleń i warunki płatności

1. Za przeprowadzone szkolenie Organizatorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 123 zł (100 zł netto + VAT)/osoba.
2. Wpłaty należy dokonywać na konto bankowe: Multiprojekt Automatyka Sp. z o.o., numer konta: 15 1050 1445 1000 0090 3029 3733, ING Bank Śląski, tytułem: Opłata za szkolenie (imię, nazwisko, nazwa szkolenia, data).
3. Cena szkolenia obejmuje bufet kawowy oraz lunch.
4. Faktura za szkolenie zostanie dostarczona do Zamawiającego po zrealizowaniu szkolenia.

§5

Ochrona danych osobowych

1. Składając zgłoszenie udziału w szkoleniu Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zobowiązań Organizatora wobec Zamawiającego.
2. Procedura odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO).